



## NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS LIBRES (POSTERS DIGITAL)

El período de recepción de trabajos libres será desde el **11 de julio de 2025, sin prórroga**.

Los resúmenes de trabajos libres deben ser enviados a la dirección de correo electrónica [fundación.cainte@gmail.com](mailto:fundación.cainte@gmail.com) en el formato de presentación de resúmenes del congreso.

### Normas para elaboración de los resúmenes

- Utilizar el formato de presentación de resúmenes del congreso.
- Letra “Times New Roman”, tamaño 10 puntos, espaciado sencillo y alineación justificada.
- Identificación del resumen.
  - Identificar el área temática en la que se inscribirá el trabajo libre.
  - Título en mayúsculas y en negritas.
  - Nombres y apellidos completos de los autores separados por comas.
  - Nombre de la institución y/o servicio en el cual se desempeñan los autores; si los autores se encuentran afiliados a más de una institución, al final del nombre de cada autor y al inicio de la institución se debe colocar una letra en minúscula y en superíndice, de forma correlativa. Ejemplo: Rafael Espinoza Ron<sup>a,b</sup>, Rosa Padrón<sup>b</sup>. <sup>a</sup>Hospital XXX. <sup>b</sup>Instituto XXX.
  - Ciudad y país.
  - Número de teléfono de contacto con WhatsApp y correo electrónico del autor principal.
  - Número de teléfono de contacto con WhatsApp y correo electrónico del autor responsable del trabajo ante el congreso.
  - **Importante:** al menos uno de los autores del trabajo debe estar inscrito en el congreso para poder enviar el resumen del poster digital.
  - **Importante:** asegurar que las direcciones de correo electrónico introducidas en el formato sean correctas, ya que se utilizarán esos correos para responder.
- **Contenido del resumen**
  - Máximo: 250 palabras.
  - La estructura del resumen debe incluir: introducción breve, objetivo(s) del trabajo, materiales y métodos, resultados, conclusiones, e incluir al final hasta 6 palabras clave.
  - No es necesario que cada título de sección sea escrito y resaltado en el trabajo.

- Para los casos clínicos, la estructura del resumen debe incluir: introducción breve, objetivo(s), materiales y métodos, desarrollo del caso clínico, conclusiones y hasta 6 palabras clave al final.
- No incluir referencias bibliográficas, tablas ni figuras.
- Se pueden utilizar abreviaturas internacionalmente aceptadas como VDRL, IFI, LCR, PCR, etc.
- Es importante la correcta escritura de los microorganismos. En el caso de bacterias, hongos y parásitos se emplea letra cursiva: género con primera letra mayúscula y especie con letra minúscula; Ej: *Pseudomonas aeruginosa*. Después de la primera mención se permite abreviar el género, empleando la letra inicial en mayúscula; Ej: *P. aeruginosa*.
- En el caso de los virus, se emplea letra minúscula y sin cursiva.
- Evitar la castellanización de los nombres como neumococo, estafilococo dorado, etc.
- Los nombres de los antimicrobianos y de las enfermedades se escriben con minúsculas.
- Finalizado el plazo de envío de los trabajos, no se admitirá ninguna modificación de los mismos.
- Se sugiere que los trabajos a presentar sean inéditos y que no hayan sido presentados en otros eventos científicos.

### **Selección de los trabajos libres**

- La selección de los trabajos libres estará a cargo de la Comisión Científica de Trabajos Libres.
- Cada resumen será revisado y evaluado por al menos dos integrantes de dicha comisión.
- El envío del trabajo implica la aceptación de todas las normas, por lo que no se aceptarán trabajos que no se ajusten a ellas.
- Los autores podrán presentar hasta 5 trabajos libres de su autoría o coautoría.
- Todos los trabajos aceptados deberán enviar un póster digital (*e-poster*).
- Entre estos trabajos se escogerán los ganadores a ser premiados.
- Los autores recibirán una comunicación a su correo con el resultado de la evaluación.

### **Normas para la elaboración de poster digital**

- Los posters digitales deberán elaborarse en formato vertical.
- El diseño del poster es libre, sin embargo, se sugiere a los autores revisar los siguientes enlaces, que proporcionan guías para la elaboración de los mismos:
  - Make Scientific Posters. Scientific poster tutorials. 2016. [www.makesigns.com/tutorials/scientific-poster-parts.aspx](http://www.makesigns.com/tutorials/scientific-poster-parts.aspx)

- Elder J. How to make a scientific poster. 2014. [www.MakeSigns.com](http://www.MakeSigns.com)
  - New York University (NYU) Libraries. How to create a research poster: poster basics. 2016. <http://guides.nyu.edu/posters>
- Parte superior: título en mayúsculas y en negritas; apellidos y nombres de los autores; nombre de la institución y/o servicio al cual pertenecen los autores; ciudad y país.
- Cuerpo del poster: introducción, objetivo(s), materiales y métodos, resultados, tablas y figuras mencionadas en los resultados (debidamente identificadas y en orden de aparición), conclusiones, recomendaciones (si aplica) y referencias bibliográficas según las normas de Vancouver.
- Enviar el poster digital al correo [fundación.cainte@gmail.com](mailto:fundación.cainte@gmail.com) en formato fotografía (.jpg o .png) en alta resolución (1280x1024).
- Los posters digitales estarán expuestos en la página web de Eventos VIPMCH <https://eventosvipmch.com.ve/project/9-congreso-venezolano-atencion-adulto-mayor/> durante las fechas de congreso.





- 6. Número de teléfono de contacto con WhatsApp del autor principal:** escriba el número de teléfono donde puede ser contactado el autor principal.
- 7. Correo electrónico del autor principal:** escriba la dirección de correo electrónico del autor principal.
- 8. Número de teléfono de contacto con WhatsApp del autor responsable del trabajo:** escriba el número de teléfono donde puede ser contactado el autor responsable del trabajo.
- 9. Correo electrónico del autor responsable del trabajo:** escriba la dirección de correo electrónico del autor responsable del trabajo.
- 10. Contenido del resumen del trabajo (máximo: 250 palabras):**
- a) La estructura del resumen debe incluir: introducción breve, objetivo(s) del trabajo, materiales y métodos, resultados y conclusiones.
  - b) No es necesario que cada título de sección sea escrito y resaltado en el trabajo.
  - c) Para los casos clínicos, la estructura del resumen debe incluir: introducción breve, objetivo(s), materiales y métodos, desarrollo del caso clínico y conclusiones.
  - d) No incluir referencias bibliográficas, tablas ni figuras.
  - e) Se pueden utilizar abreviaturas internacionalmente aceptadas.
- 11. Palabras clave (máximo 6):** Escriba de 3 a 6 palabras claves adicionales a las descritas en el título, separadas por una coma.